

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 15 «Сказка»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от 01.03.2022 г.

Председатель [подпись]  
подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ детский сад № 15



Талимуллина Л.В./  
расшифровка подписи

Приказ № 122 от 01.03.2022 г.

**Положение  
об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)  
в дошкольной образовательной организации**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в образовательной организации регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в ДОУ, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего ДОУ в случае микротравмы (микроразрыва).

1.3. Микротравма (микроразрыв) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работ при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий ДОУ осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего ДОУ.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего дошкольной образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в ДОУ.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольной образовательной организации.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в ДОУ используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- 2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### **3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в дошкольной образовательной организации**

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в дошкольной образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в ДООУ, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в ДООУ является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в ДООУ.

### **4. Порядок учета микротравмы (микроповреждения) в образовательной организации**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему ДООУ. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроповреждении) работника заведующему ДООУ образовательной организации.

4.2. Заведующему ДООУ после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий дошкольной образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждении) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроповреждения);
- характер (описание) микротравмы (микроповреждения);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроповреждения).

### **5. Порядок расследования микротравмы (микроповреждения) в дошкольной образовательной организации**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается заведующий организации, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрывов), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрывов);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывов) заведующий ДОУ проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

## **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывов)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего дошкольной образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в ДОУ или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего ДОУ о происшедшей ситуации в дошкольной образовательной организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов).

## **7. Права и обязанности заведующего ДОУ в случае микротравмы (микроразрывов)**

7.1. Заведующий дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий ДОУ назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрывов) в образовательной организации.

7.3. Заведующий ДОУ в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микрорповреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микрорповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микрорповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микрорповреждений) в Журнале учета микрорповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микрорповреждений) в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микрорповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микрорповреждений) в ДОУ;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микрорповреждения)).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в образовательной организации является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего организации, осуществляющей дошкольную образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микротравмы (микроразрыва) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи:

\_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

Обстоятельства:

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрыва))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микроразрыву):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Журнал учета микротравм (микроразрывов) работников

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | ФИО<br>пострадавшего<br>работника,<br>должность | Место, дата и время<br>получения<br>микротравмы<br>(микроразрывания) | Краткие<br>обстоятельства<br>получения<br>микротравмы<br>(микроразрывания) | Причины<br>микротравмы<br>(микроразрывания) | Характер (описание)<br>микротравмы<br>(микроразрывания) | Принятые<br>меры | Последствия<br>микротравмы<br>(микроразрывания) | ФИО лица,<br>должность<br>проводившего<br>запись |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | 2                                               | 3                                                                    | 4                                                                          | 5                                           | 6                                                       | 7                | 8                                               | 9                                                |
|          |                                                 |                                                                      |                                                                            |                                             |                                                         |                  |                                                 |                                                  |
|          |                                                 |                                                                      |                                                                            |                                             |                                                         |                  |                                                 |                                                  |
|          |                                                 |                                                                      |                                                                            |                                             |                                                         |                  |                                                 |                                                  |
|          |                                                 |                                                                      |                                                                            |                                             |                                                         |                  |                                                 |                                                  |
|          |                                                 |                                                                      |                                                                            |                                             |                                                         |                  |                                                 |                                                  |

